

**Tabla 2. Análisis de ventajas y desventajas**

<b>Ventajas</b>	<b>Desventajas</b>
Mejora de la calidad: los sistemas de gestión ayudan a estandarizar los procesos, lo que lleva a una mayor calidad del producto o servicio (Yiu et al., 2019).	Costo de implementación: la adopción de un sistema de gestión puede requerir una inversión inicial significativa en términos de recursos financieros, tiempo y esfuerzo (Völkel y Abecker, 2008).
Eficiencia operativa: optimizan los flujos de trabajo, reduciendo el tiempo y los recursos necesarios para realizar las actividades empresariales (Wolniak, 2013).	Complejidad en la integración: puede ser complicado integrar un nuevo sistema con los procesos y sistemas existentes, lo que puede llevar a interrupciones operativas (Navimipour et al., 2023).
Cumplimiento normativo: facilitan el cumplimiento de las regulaciones y normativas legales, minimizando el riesgo de sanciones o multas (Hernandez-Vivanco et al., 2018).	Resistencia al cambio: los empleados pueden resistirse a los cambios que acompañan a la implementación de un nuevo sistema de gestión, lo que puede afectar la moral y la productividad (Conțu et al., 2016).
Satisfacción del cliente: al mejorar la calidad y la entrega, aumentan la satisfacción del cliente y la posibilidad de fidelización (Camargo Jr, 2021).	Necesidad de capacitación: la implementación de un sistema de gestión a menudo requiere capacitación extensiva para los empleados, lo que puede ser costoso y consumir tiempo valioso (Choi et al., 2016).
Gestión de riesgos: permiten identificar, evaluar y gestionar riesgos de manera proactiva, protegiendo a la organización de posibles contingencias (Guzhva et al., 2014).	Mantenimiento continuo: los sistemas de gestión requieren mantenimiento y actualizaciones regulares, lo que implica un costo y esfuerzo continuos (Caudle et al., 1991).
Mejora continua: fomentan la revisión y mejora constante de los procesos, lo que	Rigidez operativa: los sistemas de gestión pueden hacer que las operaciones sean rígidas

---

conduce a una innovación continua (Silva y Fernandes, 2020).	debido a la estandarización de procesos, lo que puede limitar la flexibilidad y la innovación (Li et al., 2010).
Competitividad en el mercado: mejoran la posición competitiva de la empresa al aumentar su eficiencia y calidad (Dubravská y Kotulič, 2014).	Documentación excesiva: la necesidad de documentar procesos y mantener registros puede resultar en una burocracia excesiva (Wang, 1994).
Optimización de recursos: aseguran que los recursos se utilicen de la manera más efectiva posible, evitando el desperdicio (Santos et al., 2019).	Dependencia de la tecnología: un sistema de gestión a menudo depende de la tecnología, lo que puede ser un problema si hay fallas técnicas o interrupciones del sistema (Mata y Fuerst, 1997).
Transparencia operativa: proporcionan una visión clara de los procesos internos, facilitando la toma de decisiones basada en datos (Chovancová et al., 2022).	Pérdida de enfoque en el cliente: el enfoque en el cumplimiento de los estándares del sistema de gestión puede desviar la atención de las necesidades y expectativas del cliente (Niederman et al., 1991).
Desarrollo y retención del talento: al estandarizar los procesos, los empleados tienen una comprensión clara de sus roles, lo que contribuye a su desarrollo y satisfacción laboral (Beheshti, 2004).	Dificultades en la medición del rendimiento: puede ser difícil medir el impacto real de un sistema de gestión en el rendimiento de la organización, especialmente a corto plazo (Lai, 2001).

---